

全体スケジュール・搬入・搬出 について

【マニュアル P9-P15】

# 全体スケジュールについて【P9】

◆出展社専用ページから  
下記の資料がダウンロードできます。

「出展社マニュアル」、「備品カタログ/申込書」  
「出展社ページ入力操作手引書」、「提出書類」

フォーム	提出書類	状況	提出方法	提出先	提出期限
A-0	出展届書	未提出	E-mail/FAX	インフォママーケティングジャパン	8月23日(金)
A-1	出展企業紹介文 ※提出期限日は、セミナーパンフレット印刷用データの入力締切日です。 WEBサイトの掲載の更新は随時可能です。	未提出	WEB	インフォママーケティングジャパン	7月19日(金)
A-2	出展書(ロゴ・得意先(ロゴ/社名))申込書	未提出	WEB	インフォママーケティングジャパン	8月23日(金)



7月下旬頃より順次、各出展社様には  
招待状、VIP招待状、封筒貼付用シール  
を送付いたします。





## 会場の管理・保全について

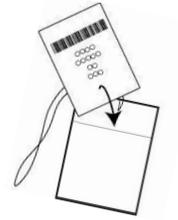
### 【主催事務局の設置】

展示会の搬入から会期中、搬出までは  
**西展示場主催者事務局**に移動し、展示会の全般的な  
運営・管理、案内などの業務を行います。

# 出展社バッジ・作業者バッジ (シール)について

【P10】

# 出展社バッジの着用について



会期中、展示会場内に入場する出展社の方は、必ず出展社バッジを着用してください。



出展社バッジは、出展社専用ページよりご登録いただき後日事務局から発行いたします。展示会会場内に入場されるすべての出展者のご登録が必要ですので、「A-2」より必要枚数と出展スタッフ名(10名まで)をお早めにご登録ください。

# 作業者バッジ(シール)の着用について



施工・搬入・搬出期間に展示会場内で作業をする方(装飾業者、運送業者)は、必ず作業者バッジ(シール)を着用ください。※出展社が14日に施工で会場に入る際は出展社バッジでも対応可能です。



出展専用ページの提出フォーム「A-2」より作業者バッジ(シール)の人数分の枚数を7月29日(火)までにWEBより提出してください。



ご提出後に作業者バッジ(シール)を人数分送付いたします。



追加でお申込みの場合は、「追加フォーム」より必要枚数を記載して事務局にお送りください。

# 出展バッチ・作業者バッチ(シール)の申し込みについて

## 全出展社 必須フォーム提出

すべての出展社は以下のフォームを期日までに送信してください。

フォーム	提出書類	状況	提出方法	提出先	提出期限
A-0	出展誓約書	未提出	E-mail/FAX	インフォママーケット ジャパン	7月29日(火)
A-1	出展企業情報入力 ※提出期限日は、招待状印刷用データの入力締切日です。 WEBサイトの情報の更新は随時可能です。	未提出	WEB	インフォママーケット ジャパン	6月20日(金)
A-2	出展者バッチ・作業者バッチ(シール)申込書	未提出	WEB	インフォママーケット ジャパン	7月29日(火)
A-3	装飾・搬入届	未提出	WEB	フジヤ	7月29日(火)
A-4	危険物の持ち込み確認/禁止行為の解除申請書	未提出	E-mail	フジヤ	7月29日(火)

## Form A-2 出展者バッチ・作業者バッチ(シール) 申込書

### 出展者バッチ

- ①会場内セキュリティ強化のため、出展社の皆様に「出展者バッチ」所持スタッフの登録をお願いしております。
- ②必ず申込み枚数分のお名前をご記入ください。
- ③出展者バッチは事前にご担当皆様にお送りします。バッチへの名刺添付は各出展社で行ってください。

出展者バッチは1出展社につき10枚(10名分)の登録が可能です。

出展者バッチは搬入日・展示会期中・搬出日を通じてご利用いただけます。

出展者バッチ枚数  枚

**出展バッチを必要とする  
出展ブースに立つ方の人  
数分を入力してください**

下記フォームにバッチ所持スタッフ名の登録をお願いします。

- ※ブース運営関係者以外の方の会場視察などには、招待券をお渡しくください。
- ※10名を超える場合は追加フォーム(PDF)をご利用ください。

PDFフォームにてご提出の場合には、文字はハッキリとお書きください。  
※ブース運営関係者以外の方の会場視察などには、招待券をお渡しくください。

出展者バッチは搬入日・展示会期中・搬出日を通じてご利用いただけます。

### 作業者バッチ(シール)

出展社以外で搬入日及び搬出日に展示場内にて作業をする方(装飾業者、運送会社等)用のバッチ。  
作業者バッチは展示会会期中の会場への入場はできません。搬入日及び搬出日のみ有効となっております。  
※不要な場合は「0」を入力してください。

作業者バッチ枚数  枚

### 作業者バッチの送付先

会社名

担当者名

郵便番号  -

住所

TEL

**作業する方の人  
数分を入力してください**

	氏名	所属部署名	役職	備考
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**出展バッチを所持する  
スタッフの方の情報を入  
力してください。  
10名を超える場合は  
必要枚数を追加フォー  
ムよりお送りください。**

※ブースに立つ方が出展社の協力会社の場合はその会社名を備考にご記入ください。

車両での搬入・搬出について

【P12】

# 車両での搬入出について

搬入・搬出に車両を使用する場合、事務局が発行する「車両待機場 入門証」をフロントガラスに提示してください。  
 ※宅配業者は必要ありません。

出展社専用ページよりダウンロード可能です。  
 ※8月上旬予定

※搬出作業は「D待機場」経由となります(裏面参照)

## 車両待機場入門証

PASS for Vehicle waiting area

Diet & Beauty Fair / WELLNESS & BEAUTY TECH  
 東京ビッグサイト 西1ホール | 会期 2025年9月16日(火)～9月18日(木)

必ずご記入ください	ブース番号 Stand No.
出展社名 Exhibitor	車両責任者 Person in Charge
作業社名 Contractor	緊急連絡先 ※運転手携帯電話 Emergency Contact

**利用上の注意**

<p><b>搬入日の利用時間</b></p> <p>9月14日(日)18:00～22:00</p> <p>9月15日(日)8:00～20:00</p> <p>※(館内車両乗入れは 8:00～16:00)</p> <p><b>搬出日の待機場利用時間</b></p> <p>10月2日(水)8:00～20:00</p> <p>※(館内車両乗入れは 18:00～22:00)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●この車両入門証はダッシュボード等車外から見えやすい場所に置いてください。</li> <li>●出展社名、作業会社名とこの車両責任者名を記入していない車両は入場できません。</li> <li>●この車両入門証と作業者シールがないと会場へは入場できません。</li> <li>●入出経路等は、係員の誘導に従ってください。</li> <li>●この入門証は搬入出時の車両乗入れの証であり、駐車許可証ではありません。</li> <li>●展示会場周辺の道路は駐車禁止区域です。必ず車両待機場または駐車場に車を停めてください。</li> <li>●この入門証は東京ビッグサイトの駐車券ではありません。</li> <li>●搬出における全ての作業は9月18日(木)22:00までに終了してください。</li> </ul>
--	--

※デザインは変更になる場合がございます

# 車両での搬入出の流れ

搬入作業の際は直接西2ゲートにお越しく下さい。  
 搬出作業の際はD待機所で警備員より「整理券」を受け取り  
 西ホールへ移動となります。

搬出入の利用時間は、次のとおりです。  
 超過の際、東京ビッグサイトからの請求が発生します。

## 搬入日

9月14日(日)18:00~22:00

9月15日(月・祝)8:00 ~20:00

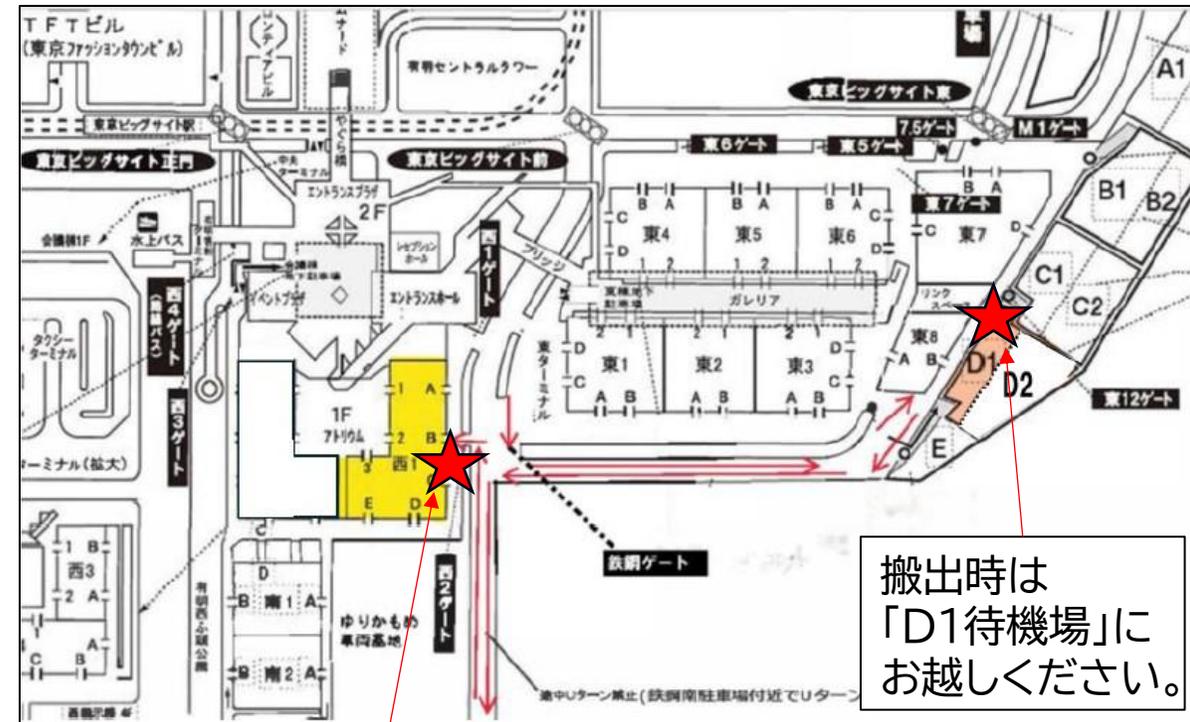
(館内車両乗入れは 8:00~16:00)

※14・15日夜間の車両の留め置きができません。

## 搬出日

9月18日(水) 8:00~20:00

※20時には完全に撤退してください。



搬入時は直接西2ゲートにお越しく下さい。

# 宅配便・チャーター便による搬入について

- **9月15日(月・祝) 8時**より搬入・陳列を開始いただけます。
- 荷物を送る際は、到着時間を指定し、**小間番号・出展社名・担当者名・携帯電話番号**を明記して発送してください。
- 事務局で荷物の受取、お預かりはできません。
- **9月14日(日)**は荷物の搬入ができません。荷物の搬入は**15日(月・祝)**からとなります。
- 受取希望日を**9月15日(月・祝)**と明記の上、**9月3日(水)までに**、東京ビッグサイト宛にご発送ください。
- チャーター便に関しては、ヤマトBOXチャーターのシステム上、日曜搬入の入力は出来ないため、次の手順にてご依頼ください。**①搬入日9月15日(月・祝)で入力 ②お客様名の前に【日曜搬入】と記入**

## 搬出について

開催時間終了後、17時より撤去・搬出を進めてください。  
車両館内乗り入れは18時からを予定しています。

- ・事前にお申し込みされた企業は協力業者による輸送サービスをご利用いただけます。
- ・搬出日のみ会場内に14～19時の間、ヤマト宅配カウンター設置されます。重量や大きさによりお受けできない場合がございますのでお申込時にヤマト運輸へご相談ください。